



Workplace Management

Stem de werkomgeving optimaal af op gebruiker en activiteiten

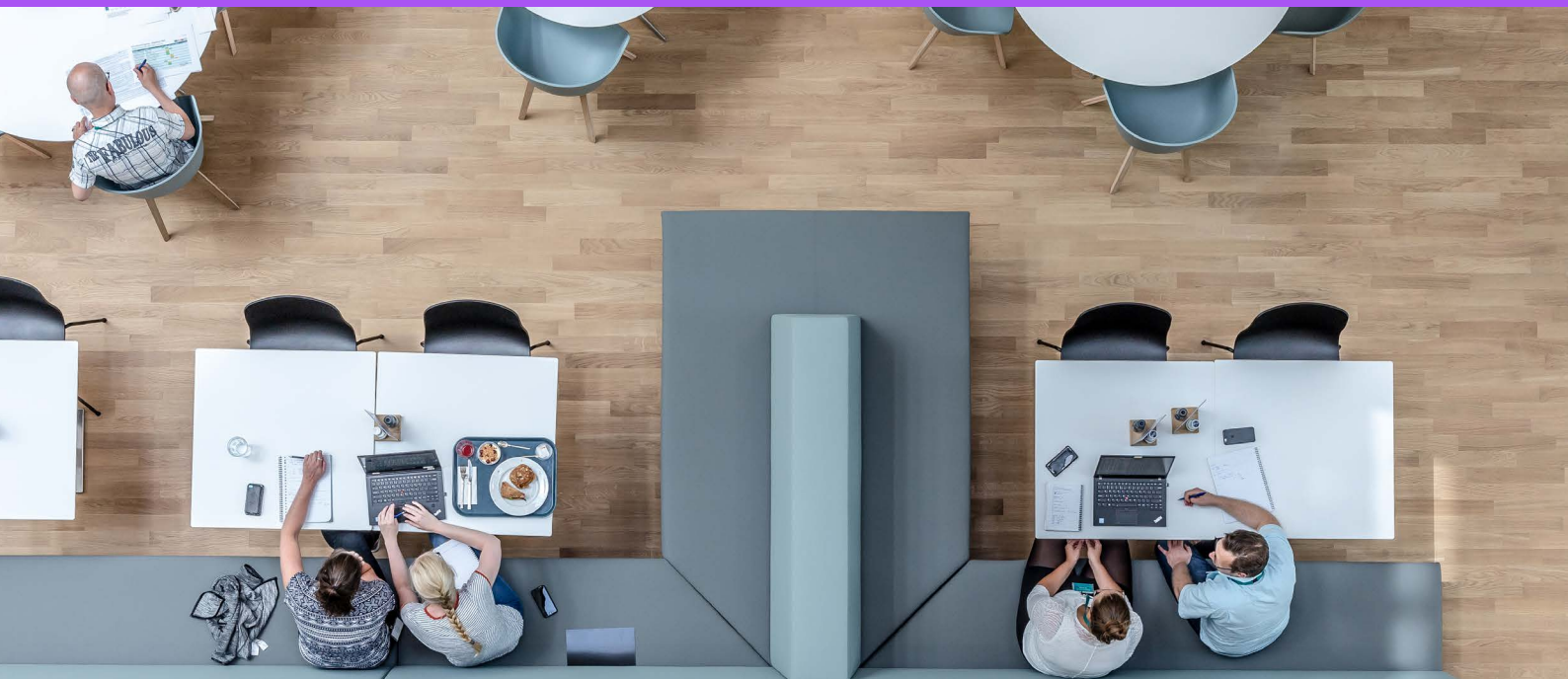
Whitepaper

Inhoudsopgave

1. **Workplace Management als schil over activiteitengericht werken**
2. **Room Booking voor gestroomlijnde ontmoetingen op kantoor**
3. **Desk Booking voor werkplekreservering en crowd control**
4. **(Interne) communicatie en interactieve bewegwijzering binnen één systeem**
5. **Visitor Management voor professioneel ontvangst en registratie van bezoekers**

Workplace Management als schil over activiteitengericht werken

Workplace Management is een continu proces dat organisaties in staat stelt een optimale werkplekbeleving te bieden. Door alle faciliteiten, diensten, technologieën en processen te verenigen en af te stemmen op de gebruikers worden organisatiedoelen ondersteund en wordt (meetbaar) waarde toegevoegd. Met de juiste inzet van Workplace Management verbeteren organisaties de efficiëntie van hun werkomgeving en de productiviteit van medewerkers, en worden tegelijkertijd financiële voordelen behaald.



Workplace Management; stem werkomgeving optimaal af op gebruiker en activiteiten

Onze manier van werken is definitief veranderd en daarmee ook onze werkomgeving. Met Workplace Management stem je de moderne werkomgeving af op de gebruiker en de activiteiten. Alles draait om het perfect faciliteren van de activiteiten van medewerkers; van de parkeerplaatsen tot de meeting rooms en van de individuele werkplek tot aan de coffee corners. Juist in tijden van wisselende bezettingen en hybride werkvormen is een goed doordacht Workplace Management concept onmisbaar.

Systemen die elkaar aansturen en aanvullen

Workplace Management bestaat uit meerdere systemen die elkaar aansturen en aanvullen met als doel een

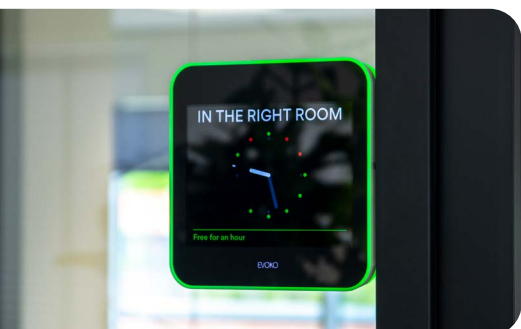
prettige, comfortabele en stimulerende kantooromgeving te realiseren voor gebruikers en om de aanwezige faciliteiten optimaal in te zetten. Alles is op elkaar afgestemd voor een optimaal resultaat; van digitale bezoekersregistratie tot desk booking en van ruimtebeheer tot wayfinding schermen met de planning en locatie van de vergaderingen.

Tips & Tricks voor jouw Workplace Management uitdagingen

In deze gratis whitepaper gaan we dieper in op de verschillende facetten van Workplace Management. Hoe zorg je voor voldoende werkplekken, hoe bepaal je hoeveel meetingruimtes er nodig zijn, hoe stroomlijn je bezoekers, welke faciliteiten zijn er nodig en hoe houd je contact met je medewerkers en relaties op afstand?

Room booking voor gestroomlijnde ontmoetingen op kantoor

De veranderende rol van kantoor zorgt ervoor dat de behoefte aan individuele werkplekken afneemt en de vraag naar meer kleine vergader- en focus rooms groeit. Maar hoe zorg je ervoor dat de juiste faciliteiten voor de juiste mensen op het juiste moment beschikbaar zijn?



Centraal ruimtes boeken en beheren met een room booking tool

Een room booking tool of ook wel een room management systeem zorgt voor efficiëntie in het gebruik van de beschikbare faciliteiten. Hiermee geef je medewerkers 24/7 inzicht in de beschikbaarheid van de ruimtes en bied je de mogelijkheid deze mee te reserveren bij het plannen van een vergadering. Daarbij is het zelfs mogelijk om in dezelfde handeling ondersteunende faciliteiten te reserveren. Zoals audiovisuele middelen, technische ondersteuning en catering.

Meetingroom suggestie aan de hand van capaciteit en benodigde faciliteiten

Door in een room booking tool toe te voegen wat de capaciteit is van een ruimte en welke faciliteiten aanwezig zijn, kan het systeem aan de hand van het aantal genodigden automatisch een suggestie doen voor de meest geschikte én nog beschikbare meeting room. Is het een MS Teams meeting vanaf kantoor? Dan wordt er automatisch een ruimte met videofaciliteiten voorgesteld. Zo voorkom je als beheerder dat een team van vier brainstormende collega's een boardroom voor twaalf personen met videoconferencing tools bezet houdt.

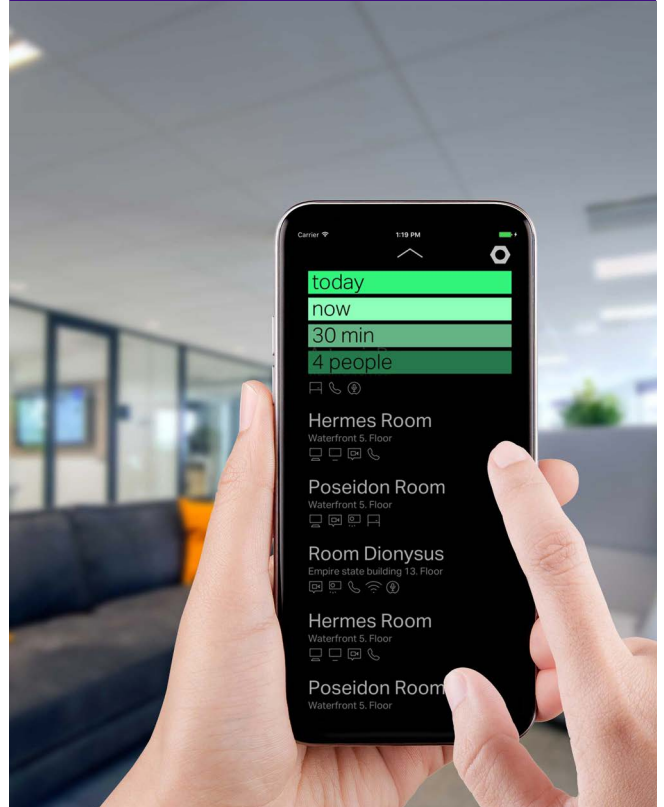
Verandert de capaciteit van een meeting room door veranderende richtlijnen? Met een room booking tool is de aanbevolen bezetting met één simpele handeling snel en eenvoudig op en af te schalen naar de norm van dat moment.

'Inchecken' in een vergaderruimte

Als een medewerker een vergaderruimte heeft gereserveerd via de room booking tool kan het alsnog zijn dat hij of zij niet komt opdagen. Zorg er daarom voor dat mensen kunnen inchecken bij de ruimte zelf. Dat kan heel eenvoudig door de meeting te bevestigen op een klein touch scherm bij de deur. Is er binnen 10 minuten na de starttijd niet ingecheckt? Dan wordt de vergaderruimte automatisch weer vrijgegeven. Zo kunnen andere medewerkers alsnog gebruik van de ruimte maken.



De meeste room booking tools zijn compleet compatibel met de meest gebruikte platformen voor het beheren van de agenda zoals Exchange Online (O365) en Google Workspace (voorheen G suite). Het reserveren van een ruimte is daardoor net zo eenvoudig als het maken van een afspraak. Maar ook met FMIS systemen zoals Topdesk, Facilitor, Axserion en Planon zijn koppelingen te maken.



Meer inzicht in het gebruik van de faciliteiten

Niet alleen gebruikers, maar ook beheerders hebben behoefte aan inzicht. Deze informatie kun je bijvoorbeeld gebruiken bij het plannen van de schoonmaak of het plegen van onderhoud. Daarnaast is deze data heel waardevol om de werkplekken en andere ruimtes in je kantoor te optimaliseren. Hoe verloopt de bezetting gedurende de dag en de week? Welke ruimtes zijn populair en welke niet? Met hoeveel personen wordt er meestal gebruik gemaakt van die ruimtes? Welke apparatuur wordt graag gebruikt? Allemaal inzichten waarmee je de beschikbare faciliteiten nog beter afstemt op de behoefte van de gebruikers. En waarmee je de medewerkerstevredenheid én de productiviteit verder verbetert.

Desk Booking voor werkplekreservering en crowd control

In een modern kantoor mag Desk Booking niet ontbreken als je het hebt over Workplace Management. Steeds vaker werken werknemers vanaf iedere denkbare plek. Een laptop met toegang tot het bedrijfsnetwerk is genoeg om productief te zijn.

Werkplekbeheer is daarmee compleet veranderd. Want hoe zorg je ervoor dat werknemers zeker zijn van een werkplek als ze naar kantoor komen? Hoe vinden collega's elkaar als ze niet meer op een vaste plek zitten? Hoe weet je welke werkplekken wanneer schoongemaakt moeten worden? Met Desk Booking zijn deze uitdagingen verleden tijd.

Werkplekken en collega's zoeken en vinden

Om onzekerheid bij je werknemers weg te nemen over de beschikbaarheid van een werkplek zijn er systemen die hier realtime inzicht in geven. Bijvoorbeeld via een mobiele app of op een groot display zie je waar je collega's op dat moment zitten en welke werkplekken nog vrij zijn. Ideaal om aan te sluiten bij het team waar je op dat moment graag mee werkt. Een mooie aanvulling is de mogelijkheid om persoonsgebonden ID cards (personeelspassen) uit te lezen met paslezers, die op hun beurt weer gekoppeld zijn aan het desk booking systeem.

Veilig en gecoördineerd flexplekken reserveren

Om te zorgen dat je medewerkers weer veilig op kantoor werken, heb je een manier nodig om dit te stroomlijnen. Met handige oplossingen waarmee je coördineert wie, waar en wanneer naar kantoor komt, houd je het aantal medewerkers en de verdeling over je werkplekken in de hand. Je bepaalt als werkgever het aantal dagen dat iedere medewerker op kantoor kan werken en wat de maximale capaciteit per verdieping en per zone is. Medewerkers kunnen inschrijven op de dagen dat ze op kantoor willen zijn en in welke zone ze willen zitten. Zo geef je medewerkers de vrijheid en flexibiliteit die zij nodig hebben en hou je altijd inzicht en controle over het gebruik van je kantoor.

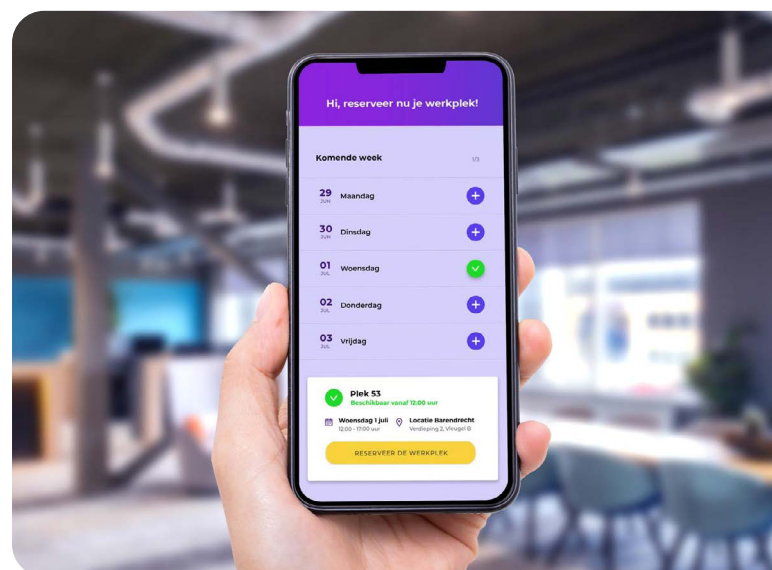
Analyseer het gebruik van ruimtes en werkplekken

Beheerders lopen vaak tegen het probleem aan dat de bezettingsgraad moeilijk inzichtelijk te krijgen is. Met de juiste technologie krijg je gebruiksinzicht; hoeveel

en wanneer gebruiken medewerkers de werkplekken en vergaderruimtes? Met deze informatie kun je onderbouwde aanpassingen doorvoeren om je kantooromgeving te optimaliseren.

Werkplekbeheer en room management binnen één systeem

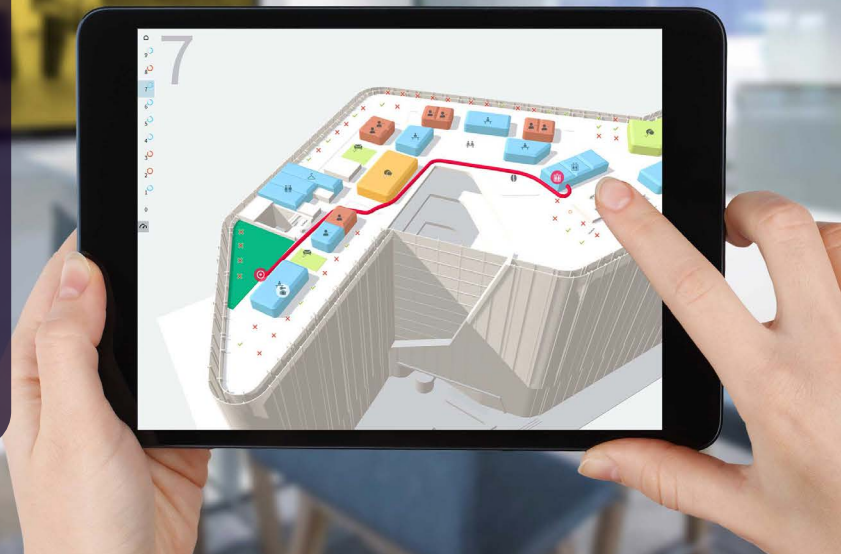
Naast de algemene werkplekken is het natuurlijk extra handig als je aparte ruimtes, zoals vergaderruimtes, concentratieruimtes of huddle spaces, binnen hetzelfde platform kunt reserveren en beheren. Als facilitair beheerder geef jij aan welke ruimtes gebruikt kunnen worden en wat per ruimte de maximale capaciteit is. Medewerkers kunnen binnen de applicatie zoeken naar een beschikbare ruimte, met de faciliteiten die ze nodig hebben, en direct reserveren.



(Interne) communicatie en interactieve bewegwijzering binnen één systeem

Met alle flexwerkers en de vele meeting ruimtes is er meer behoefte aan digitale bewegwijzering. Een logische stap is daarom digitale bewegwijzering onderdeel te maken van je complete Workplace Management programma.

Door de Room en Desk Booking tool te koppelen aan je narrowcasting systeem heb je maar één platform voor al je publieke communicatie in en rondom je gebouw. Naast het weergeven van looproutes is het mogelijk om (tegelijk) allerlei andere informatie te tonen, zoals weer- en verkeersinformatie, OV-tijden, het laatste nieuws, belangrijke mededelingen en/of lunchaanbiedingen.



Meeting departures			
Time	Destination	Arrival	Floor Remarks
13:04:16			Monday, 25 March
13:00	In the right room	17:00	1 In flight
13:00	Achterkamer	17:30	2 In flight
13:05	Any news room	16:00	2 Now boarding
15:00	Behandekamer	16:30	1 Boarding in 1h 54m
15:00	Bright Ideas room	17:00	1 Boarding in 1h 54m
15:00	Collaboration room	17:00	1 Boarding in 1h 54m
	Come on board room		1 Free for the day
	Bovenkamer		1 Free for the day
	Give me some room		1 Free for the day
	Hobbykamer		2 Free for the day
	Huiskamer		2 Free for the day
	In the war room		1 Free for the day
	Machinekamer		1 Free for the day
	Meldkamer		1 Free for the day
	Onderzoekkamer		1 Free for the day
	Out for lunch room		1 Free for the day
	Rekenkamer		1 Free for the day
	Room with a view		2 Free for the day
	Schatkamer		2 Free for the day
	Speelkamer		1 Free for the day

Paul Erfmeijer
DIRECTOR BUSINESS DEVELOPMENT

BIS | econocom Proud partner of: Schiphol

Actueel en ad hoc aanpasbaar

Het gebruik van je gebouw is dynamisch, dus de bewegwijzering moet dat ook zijn. Een kapotte lift? Geen probleem, de route wordt hier direct op aangepast. Een tijdelijke verbouwing? In plaats van overall handgeschreven A4tjes op te hangen, geef je op je schermen aan waar men heen moet. Het is ook mogelijk om je wayfinding interactief te maken. Met een vingertouch op bijvoorbeeld een informatiezuil zoekt de bezoeker die informatie op die hij of zij op dat moment nodig heeft. Denk aan waar een collega of contactpersoon op dat moment aan het werk is of waar een bepaalde vergaderruimte is.

Betrek collega's op afstand

De inzet van digital signage is binnen heel veel organisaties een belangrijk onderdeel van de interne communicatie. Met displays op strategische locaties in het pand worden medewerkers geïnformeerd en gemotiveerd.



Maar wat als je collega's niet op kantoor zijn maar thuis werken? Hoe zorg je dan voor een visuele overdracht van informatie en hoe houd je dan je medewerkers betrokken en gemotiveerd?

Met de desktop module breid je jouw digital signage oplossing eenvoudig uit naar desktop niveau. Zodra een medewerkers zijn pc opstart of wanneer deze in slaapstand gaat, ziet hij of zij automatisch de digital signage content. Dat kan dezelfde inhoud zijn als hetgeen wat op de schermen op kantoor wordt getoond, maar ook aangepaste content. Want

natuurlijk is het mogelijk om groepen aan te maken voor hele doelgerichte en op de locatie toegespitste communicatie.

Toon bijvoorbeeld alle medewerkers automatisch de nog beschikbare werkplekken en meetingrooms op kantoor, of stuur sales medewerkers automatisch de meest recente omzetgegevens terwijl je de helpdesk informeert over de openstaande support aanvragen. Het kost de beheerder van het digital signage systeem geen extra tijd of moeite. Automatisch wordt alles direct doorgezet, visueel aantrekkelijk vormgegeven.

Visitor Management voor professioneel ontvangst en registratie van bezoekers

Als organisatie wil je een moderne en professionele indruk achterlaten bij je bezoekers. Een traditionele receptie met papieren bezoekerslijst is echt geen optie meer. Zowel de verwachting van je klant als de GDPR wetgeving vraagt om moderne oplossingen voor het ontvangst van bezoek.



Neem daarom bezoekersregistratie mee in je Workplace Management oplossingen en stroomlijn het volledige proces. Van uitnodiging tot vertrek. Zo zorg je voor een professionele uitstraling naar je bezoekers; 100% AVG-proof.

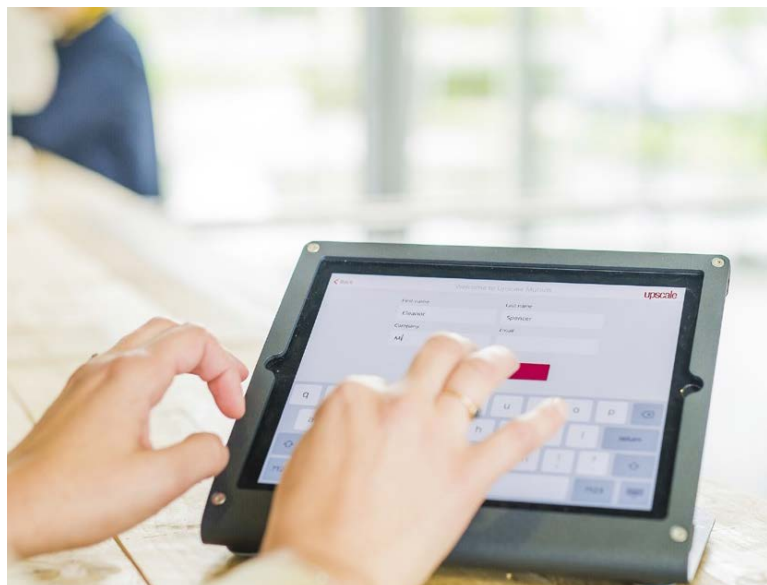
Gastvrije en professionele uitstraling

Het bezoekersregistratie systeem zorgt voor optimale gastvrijheid en een professionele eerste indruk. Dit begint al bij de uitnodigingsmail met routebeschrijving, parkeerinstructie, QR-code en bezoekers WiFi. Geheel in de huisstijl van jouw organisatie en voorzien van alle informatie die de bezoeker nodig heeft.

Zodra de gast arriveert, meldt hij of zij zich aan op het interactieve aanmeldsysteem. De host ontvangt automatisch bericht (per mail, MS Teams of telefonisch) dat zijn of haar gast aanwezig is zodat deze opgehaald kan worden bij de receptie. Wil je nog even snel iets afmaken? Binnen hetzelfde systeem laat je heel gemakkelijk weten dat je nog vijf minuutjes nodig hebt. Je gast weet precies waar hij of zij aan toe is.

Veiligheid en inzicht in bezoekersdata

In het dashboard heb je realtime inzicht in bezoekers die aanwezig zijn; bij noodgevallen kan er direct een lijst getoond (en evt. uitgedraaid) worden voor ontruiming. Bovendien bieden de bezoekersdata inzicht in piekdagen en -tijden, waarmee jij je faciliteiten kunt optimaliseren en inzetten voor eventuele opvolging van het bezoek. In het aanmeldproces is het mogelijk om bezoekers verplicht bv. je NDA, huisregels, veiligheidsinstructie etc. te laten tekenen.



100% AVG/GDPR-proof

Door de privacywetgeving is het niet meer toegestaan dat er bezoekerslijsten op de ontvangstbalie liggen. Met digitale bezoekersregistratie heb je altijd inzicht in aanwezigheid en blijft de privacy van je bezoekers toch gegarandeerd.

Efficiënte verwerking van leveringen

Levering van pakketten kunnen soms veel tijd van je receptiemedewerkers in beslag nemen. Het systeem biedt hiervoor een speciale functie. De betreffende persoon krijgt vanzelf een melding dat er een pakketje binnen is. Snel en efficiënt!

Integratie met veelgebruikte systemen

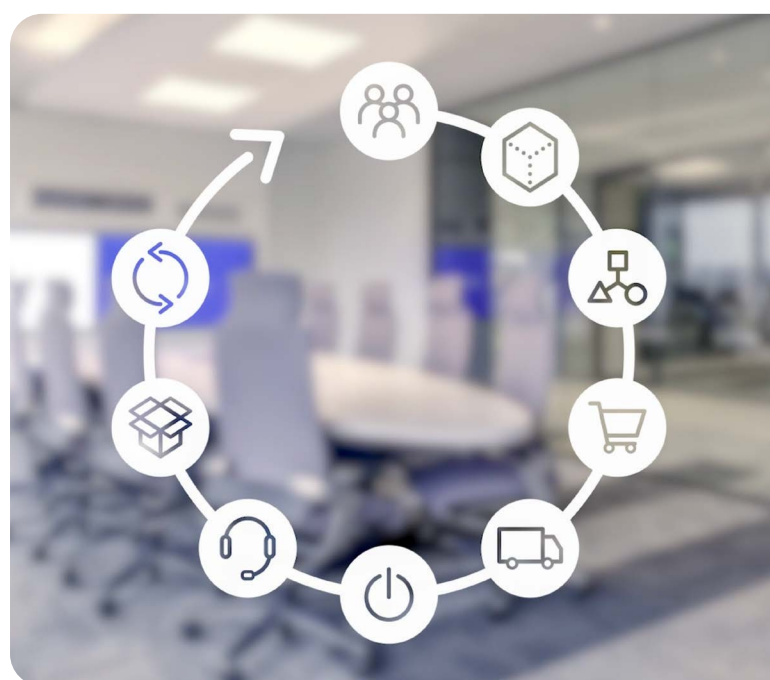
Dankzij integratie met veelgebruikte systemen is de gebruikerservaring heel intuïtief. Door slimme koppelingen met bijvoorbeeld Microsoft Outlook en Teams is het bezoekersregistratie proces voor iedereen eenvoudig te voltooien. En als je wilt kan dit zelfs aan je narrowcasting of parkeersysteem gekoppeld worden.

Workplace Management zonder grote investeringen

Het is nu de juiste tijd om te investeren in een goed doordacht systeem waarbij gebruikers op ieder gewenst moment gebruik kunnen maken van de faciliteiten die op dat moment nodig zijn. Bij veel organisaties is (het gebrek aan) cash een issue, dat de aanschaf en implementatie van de benodigde systemen kan bemoeilijken. Goed om te weten dat er een aantrekkelijke manier is om zonder grote investeringen jouw gebruikers en facilitair beheerders te laten profiteren van de mogelijkheden.


Van bezit naar gebruik

Eén van de mogelijkheden is om de AV-technologie as a service af te nemen, waarbij je alleen nog maar betaalt voor gebruik en niet meer voor bezit (abonnementsmodel). Met oplossingen in abonnementsvorm kunnen organisaties snel aan de veranderende omstandigheden van nu voldoen. Kosten worden gespreid over een langere termijn en ondertussen is op- of afschalen mogelijk. AV-as-a-Service biedt flexibiliteit, laat bedrijven met relatief weinig risico groeien en hun concurrentiepositie verbeteren.



Cash genereren uit eigen middelen

Sale & Lease Back is een financieringsoplossing, waarbij je apparatuur die je in een eerder stadium hebt gekocht en in gebruik genomen, verkoopt (tegen boekwaarde) aan een financieringspartner, om ze daarna tegen betaling van een maandbedrag te blijven gebruiken. Een Sale & Lease Back is dus een eenvoudige manier om met terugwerkende kracht onmiddellijk cash te genereren uit eigen middelen. Deze financieringsvorm biedt jou het grote voordeel dat je de vrijgekomen cash meteen kan inzetten om deze moeilijke tijden te overbruggen, de infrastructuur aan te passen aan de veranderde eisen, innovaties door te voeren, nieuwe markten te veroveren, nieuw personeel te werven etc.



Wil jij binnen jouw organisatie ook de werkomgeving optimaal afstemmen op de gebruiker en de activiteiten? Kies voor een professionele, betrouwbare partner voor de uitrol, integratie, installatie en onderhoud van jouw ondersteunende Workplace Management faciliteiten. BIS|Econocom is zo'n partner. Onze gespecialiseerde adviseurs helpen je met al je vragen en denken mee over een soepele integratie in je huidige omgeving. Doordat we met verschillende partners werken hebben we voor iedere wens een passende oplossing.

Wij weten waar we het over hebben en helpen ook graag jouw organisatie vooruit.

**Meer weten?
Ga naar www.bis.nl
Bel voor een demonstratie
0180 – 486777**

BIS | econocom